

Anleitung zu Installation und Anwendung der App Seniorenchat



Installation der App

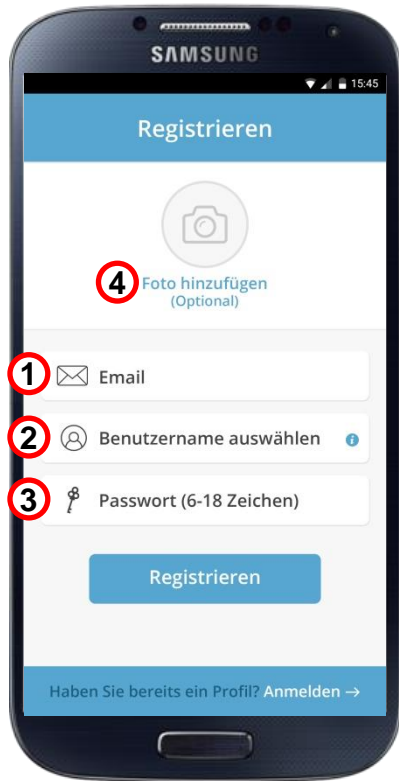


- Um die Seniorenchat App zu installieren, gehen Sie in Ihrem Smartphone auf die Anwendung „**Play Store**“ in Ihrem Menü. In der Anwendung geben Sie in der Suchleiste im oberen Bereich „**Seniorenchat**“ ein, tippen Sie auf die Suchfunktion und wählen Sie „**Installieren**“.
- **Achtung:** Zum Zugriff auf Apps im Google Play Store benötigen Sie ein Konto bei Google. Wie Sie ein Google Mail-Konto einrichten, zeigen wir Ihnen [hier](#).
- Alternativ können Sie die App auch von Ihrem Computer aus auf Ihrem Smartphone installieren. Gehen Sie dazu auf folgenden Link:

<http://bit.ly/1SeQ4jr>



Registrierung



- Öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone, gelangen Sie zunächst zur **Registrierung**.
- ① Geben Sie Ihre **E-Mailadresse** an. Die E-Mail wird benötigt um Ihnen Ihr Passwort zuzusenden, falls Sie es vergessen. Sie kann von anderen Mitgliedern nicht eingesehen werden und wird zu keinem anderen Zweck benutzt (Mehr zum Datenschutz erfahren Sie [hier](#)).
- ② Wählen Sie Ihren gewünschten **Benutzernamen** aus. Es kann sich hier um Ihren bürgerlichen Namen aber auch um eine fiktive Bezeichnung handeln. Die Eingabe von Leer- und Sonderzeichen ist nicht möglich.
- ③ Wählen Sie ein sicheres Passwort (6-18 Zeichen) und tippen Sie auf „**Registrieren**“.
- ④ Sie können optional ein **Foto** hinzufügen.



Chatübersicht



- ① Nach der Registrierung können Sie im unteren Bereich der Anwendung zwischen den 4 Bereichen „**Chat**“, „**Mitglieder**“, „**Forum**“ und „**Profil**“ navigieren.
- ② Tippen Sie auf die Option „**Schreiben Sie eine neue Nachricht**“, können Sie in einem neuen Fenster direkt eine Nachricht verfassen.
- ③ Unterhalb dieser Option wird Ihr jüngster Nachrichtenverlauf mit Ihren Kontakten angezeigt.
- ④ Von Ihnen gelesene Nachrichten sind mit einem grauen Hintergrund abgebildet, ungelesene Nachrichten sind mit einem weißen Hintergrund markiert. Außerdem zeigt Ihnen die weiße Ziffer („**4**“) an, wie viele ungelesene Nachrichten Sie erhalten haben.
- ⑤ Das **Häkchen** wird Ihnen angezeigt, wenn ein Kontakt Ihre Nachricht gelesen hat, aber noch nicht geantwortet hat.
 - Um zur einzelnen Konversation („**Chat**“) zu gelangen, tippen Sie auf die jeweilige Unterhaltung oder auf den jeweiligen Benutzernamen.



Chat



- ① Tippen Sie auf „**Nachricht schreiben...**“, können Sie auf Ihrer Tastatur Ihre Nachricht eingeben. Zum Abschicken der Nachricht wählen Sie **den blauen Pfeil** rechts neben der Nachricht. ➤
- ② Bei den **grau** hinterlegten Nachrichten handelt es sich um Ihre verschickten Nachrichten.
- ③ Die **blau** hinterlegten Nachrichten sind von Ihrem Gesprächspartner verfasste Mitteilungen.
- ④ Befindet sich der Nutzer im Seniorenchat oder ist die App im Hintergrund geöffnet, wird der Kontakt als „**Online**“ angezeigt, andernfalls als „**Offline**“.
- ⑤ Wählen Sie mit einem Fingertipp das Profilbild Ihres Kontaktes aus und Sie gelangen in das Profil des Gesprächspartners.



Mitglieder



- Im „**Mitglieder**“-Bereich haben Sie einen Überblick über alle sich im Seniorenchat befindlichen Nutzer.
- ① Tippen Sie auf die Option „**Suche nach Mitgliedern**“, können Sie Kontakte nach ihrem Benutzernamen ausfindig machen.
- Wählen Sie einen Benutzer mit einem Tipp aus und Sie gelangen auf das zugehörige Profil.



Forum

- Im „**Forum**“ können Sie sich von anderen Nutzern beraten lassen und Ihr Netzwerk erweitern.






- ① Mit einem Tipp auf „**Starten Sie eine neue Diskussion**“ können Sie eine Diskussion entfachen.
- ② Im Bereich „**Favoriten**“ werden all Ihre Diskussionen gespeichert, die Sie mit einem Stern markiert haben.
- ③ Tippen Sie auf einen Interessensbereich, können Sie in den vorhandenen Diskussionen stöbern und Kommentare hinterlassen.



Profil



- Über Ihr „**Profil**“ können Mitglieder mehr über Sie erfahren als auch nach Gemeinsamkeiten und originellen Eigenschaften stöbern.
- ① Mit einem Tipp auf das **Stiftsymbol**, können Sie Ihr Profilbild und Ihre Angaben anpassen. 
- Befinden Sie sich im Profil eines anderen Mitglieds, können Sie über „**Nachricht schreiben**“ die Person direkt anschreiben. 
- Möchten Sie den Kontakt mit einem Mitglied abbrechen, wählen Sie die Option „**Person blockieren**“. 
Das Blockieren lässt sich jederzeit wieder rückgängig machen.

